

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета школы.
Протокол № 4 от 10.01. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе № 1-01
от 10 января 2024 г.
Директор школы:
Антилогова Н.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре образования естественно – научной и технологической
направленности «Точка роста» в МКОУ «Первомайская ООШ»
Поныровского района Курской области.

1. Общие положения.

- 1.1. Центр образования естественно – научной и технологической «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленности.
- 1.2. Центр является структурным подразделением МКОУ «Первомайская ООШ» и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями, принятыми до 2024 года), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Программой развития Центра на текущий год, рабочими программами курсов дополнительного образования и внеурочной деятельности и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору ОО.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

- 2.1. Основной ЦЕЛЬЮ Центра является: создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования *новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих овладение учащимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленности, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Физика», «Химия», «Биология», «Экология».*
- 2.2. ЗАДАЧИ Центра:
 - 2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Экология».
 - 2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно – научной и технологической направленности.
 - 2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов и педагогических технологий.
 - 2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности учащихся.
 - 2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием современных образовательных технологий.
 - 2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярные периоды и реализация дополнительных общеразвивающих программ для лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у учащихся и педагогов.
 - 2.2.8. Организационно – содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку учащихся Центра к участию в различных мероприятиях муниципального и регионального уровней.
 - 2.2.9. Создание и развитие на базе Центра общественного движения школьников, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно – научной и технологической направленности.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр входит в состав муниципальной и региональной сети Центров образования естественно – научной и технологической направленности.

Центр выполняет ФУНКЦИЮ общественного пространства для развития общекультурных компетенций и функциональной грамотности, что способствует самореализации детей, педагогов и родительского сообщества.

2.4. Центр сотрудничает с:

2.4.1. различными образовательными организациями в ферме сетевого взаимодействия;

2.4.2. использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром.

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения ОО относится к компетенции Учредителя ОО, функции которого выполняет отдел образования Администрации Поныровского района Курской области, по согласованию с директором школы.

3.2. Директор школы по согласованию с отделом образования Администрации Поныровского района Курской области назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора ОО в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо, по совместительству, руководителем Центра может быть назначен педагог ОО в соответствии со штатным расписанием, либо в порядке расширения зон обслуживания в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра ОБЯЗАН:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Согласовывать программы работы по направлениям Центра, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором школы.

3.3.3. Представлять интересы Центра в муниципальных и региональных органах управления образованием, сетевых системах для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитывается перед директором школы о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами ОО, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3.6. Организует и осуществляет ежеквартальный мониторинг деятельности Центра.

3.4. Руководитель Центра имеет следующие ПРАВА:

3.4.1. Определять должностные обязанности педагогических кадров Центра.

3.4.2. По согласованию с директором ОО организовывать реализацию общеобразовательных и дополнительных программ в соответствии с целью и задачами Центра и осуществлять контроль за их реализацией.

3.4.3. Планировать и контролировать подготовку учащихся к участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по направлениям деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором ОО планировать, осуществлять подготовку, организацию и проведение различных внутришкольных или сетевых мероприятий по направлениям деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра.

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета школы.
Протокол № 4 от 10.01. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по школе № Т-01
от 10 января 2024 г.
Директор школы Анпилогова Н.И.



Примерный план мероприятий («Дорожная карта»

по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» в МКОУ «Первомайская ООШ» Поньковского района Курской области.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативно – правовых актов ОО.				
1.1.	Издание приказа по школе «О создании в 2024 году на базе МКОУ «Первомайская ООШ» Центра естественно - научной и технологической направленности «Точка роста».	10.01.2024	Директор Анпилогова Н.И.	
1.2.	Разработка и принятие Приложения № 1 к Приказу № 1-01 от 10.01.2024 «Состав рабочей группы по подготовке к открытию и организации работы центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году».	10.01.2024	Директор Анпилогова Н.И.	
1.3.	Разработка и принятие ПОЛОЖЕНИЯ о центре образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» в МКОУ «Первомайская ООШ» Поньковского района Курской области.	10.01.2024	Директор Анпилогова Н.И.,	
1.4.	Разработка и принятие Приложения № 2 к Приказу № 1-01 от 10.01.2024 «Примерный план мероприятий («Дорожная карта») по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно –	10.01.2024	Директор Анпилогова Н.И.	

	научной и технологической направленности «Точка роста» в МКОУ «Первомайская ООШ».			
1.5.	Разработка и принятие Приложения № 3 к Приказу № 1-01 от 10.01.2024 «МЕДИАПЛАН по информационному сопровождению центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в МКОУ «Первомайская ООШ»	10.01.2024	Директор Анпилогова Н.И.	
1.6.	Издание приказа по школе № 1-03 от 11.01.2024 «О назначении ответственного лица за создание и ведение раздела «Точка роста» на официальном сайте ОО.	11.01.2024	Директор Анпилогова Н.И.	
1.7.	Открытие и наполнение вкладки «Точка роста» на сайте школы https://pervomaj.gosuslugi.ru/tochka-rosta/	С 11.01.2024	Анпилогова Н.И. Воронина О.В.	
1.8.	Разработка и утверждение должностной инструкции РУКОВОДИТЕЛЯ Центра «Точка роста» в МКОУ «Первомайская ООШ».	Январь 2024	Директор Анпилогова Н.И.	
1.9.	Приказ о назначении ответственного лица (лиц) за хранение оборудования и определении мест его хранения.	Март 2024	Директор Анпилогова Н.И.	
1.10.	Разработка и утверждение должностных инструкций педагогов, осуществляющих деятельность «Точки роста».	Март 2024	Директор Анпилогова Н.И.	
1.11.	Составление графика курсовой переподготовки педагогов, планируемых для реализации программ Центра «Точка роста».	Март 2024	Зам. директора по УВР Анпилогова Л.В.	
1.12.	Внесение изменений в ООП НОО ООП ООО и ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования УУД, рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, программа воспитания);	Апрель 2024	Анпилогова Н.И. Анпилогова Л.В.	

	- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия).			
2. Финансово – хозяйственная деятельность.				
2.1.	Разработка проекта зонирования и дизайн-проектов помещений Центра «Точка роста».	До 15 марта 2024 г.	Директор ОО, члены рабочей группы.	
2.2.	Реализация дизайн-проектов помещений Центра «Точка роста».	С 20.03.2024 до 10.06.2024 г.	Директор ОО, заведующие кабинетами.	
2.3.	Формирование перечня необходимого учебного оборудования для Центра «Точка роста».	До 15.03.2024	Директор ОО, члены рабочей группы.	
2.4.	Процедура передачи оборудования на баланс ОО.	Согласно графику.	Директор ОО.	
2.5.	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения.	Согласно графику.	Директор ОО, ответственные за реализацию Центра.	
2.6.	Контроль за техническим состоянием оборудования.	В течение использования.	Руководитель Центра, педагоги.	
2.7.	Организация учёта и контроля использования оборудования Центра «Точка роста».	В течение учебного года.	Педагоги Центра.	
3. Организационные мероприятия.				
3.1.	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста»; - расписания занятий Центра «Точка роста»; - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста».	До 15.06.2024	Зам. директора по УВР Анпилогова Л.В. Анпилогова Н.И., Горайнова Т.И.	
3.2.	Внесение программ дополнительного образования естественно – научной и технологической направленности в систему дополнительного образования «Навигатор» Курской области.	До 15.06.2024	Горайнова Т.И.	
3.3.	Разработка Плана работы Центра «Точка роста» с учётом мероприятий регионального комплексного плана	До 20.06.2024	Руководитель Центра, педагоги.	

	по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детского технопарка «Кванториум», планов функционирования муниципальной и региональной сети центров «Точка роста».			
3.4.	Заключение договоров с ОО о реализации программ в сетевой форме (по согласованию с отделом образования Администрации Поньковского района Курской области).	До 05.09.2024	Директор Анпилогова Н.И.	
3.5.	Открытие центра образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста».	01.09.2024	Анпилогова Н.И. руководитель Центра.	
3.6.	Зачисление обучающихся на дополнительные программы через систему «Навигатор» Курской области.	До 05.09.2024	Руководитель Центра, педагоги.	
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства педагогов центра образования «ТОЧКА РОСТА».				
4.1.	Обучение педагогов по программам подготовки педагогов Центров «Точка роста»: - сбор информации о педагогах и профилю программ, ими реализуемых в Центре «Точка роста»; - прохождение педагогами соответствующих курсов повышения квалификации.	Согласно графика КИРО.	Зам. директора по УВР Анпилогова Л.В.	
4.2.	Обучение руководителя Центра «Точка роста» по ППК «Стратегия развития образования Курской области до 2030 года» по программе «Современная школа: новые возможности повышения качества образования».	Согласно графика КИРО	Директор Анпилогова Н.И.	
4.3.	Участие педагогов Центра «Точка роста» в муниципальных мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центров «Точка роста».	Март – май 2024 г.	Поньровский РИМК.	
4.4.	Организация практикума педагогов Центра «Точка роста» по использованию оборудования Центра.	Май – июнь 2024 года.	Руководитель Центра.	
4.5.	Формирование Плана методической работы ОО с учётом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра	До 15.09.2024	Зам. директора по УВР Анпилогова Л.В.	

	«Точка роста» (совещания, педагогические советы, обмен опытом ...)		Анпилогова Л.В.	
5. Информирование об организации и функционировании в ОО Центра «ТОЧКА РОСТА».				
5.1.	Создание раздела школьного сайта «Точка роста».	11.01.2024	Воронина О.В.	
5.2.	Разработка содержания раздела сайта «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями.	До 15.01.2024	Директор Анпилогова Н.И.	
5.3.	Ведение раздела «Точка роста» на сайте школы.	Постоянно.	Директор Анпилогова Н.И. Руководитель Центра, ответственный за ведение школьного сайта Воронина О.В.	
5.4.	Информирование участников образовательных отношений и общешкольной открытости Центра «Точка роста»: - общешкольное родительское собрание; - презентация для учащихся о Центре «Точка роста»; - размещение информации в сообществе ОО ВК.	Март 2024	Анпилогова Н.И. Руководитель Центра Воронина О.В.	
6. Организация мониторинга деятельности Центра «ТОЧКА РОСТА» и внутришкольного контроля.				
6.1.	Система мониторинга деятельности Центра.			
6.1.1.	Мониторинг прохождения педагогами ППК.	1 раз в квартал по запросу КИРО.	Руководитель Центра, педагоги.	
6.1.2.	Мониторинг прохождения ППК педагогами у Федерального оператора.	1 раз в квартал по запросу КИРО.	Руководитель Центра, педагоги.	
6.1.3.	Проведение мониторинга работ по приведению площадок Центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.	25 августа 2024 г.	Руководитель ОО, руководитель Центра.	
6.1.4.	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста».	01.10.2024 г., далее ежеквартально.	Руководитель ОО, руководитель Центра.	
6.1.5.	Мониторинг реализации Комплексного плана	1 раз в квартал.	Руководитель ОО,	

	взаимодействия центров образования «Гочка роста».		руководитель Центра.	
6.2.	<i>Внутришкольный контроль за деятельностью Центра «Гочка роста».</i>			
6.2.1.	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Экология», «Ознакомление с окружающим миром».	До 20.06.2024	Зам. директора по УВР Зиновьева Т.С. Костина Н.И.	
6.2.2.	Мониторинг выполнения рабочих программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Экология», «Ознакомление с окружающим миром».	В конце каждой учебной четверти.	Зам. директора по УВР Анпилогова Л.В.	
6.2.3.	Контроль и учёт использования оборудования в учебной деятельности.	Ежемесячно.	Руководитель ОО, руководитель Центра.	
6.2.4.	Контроль за успешностью функционирования Центра «Гочка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности с использованием современных образовательных технологий; - анализ результатов учебной деятельности учащихся в ВПР, промежуточной аттестации и других оценочных процедур по предметам естественно – научной и технологической направленности; - положительная динамика достижений учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях естественно – научной и технологической направленности.	В течение 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УВР Анпилогова Л.В..	
6.2.5.	Мониторинг реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по созданию и обеспечению функционирования Центра «Гочка роста» в МКОУ «Первомайская ООШ».	В течение 2024 ода и 2024-2025 учебного года.	Директор ОО Анпилогова Н.И.	